

HRO Personnel to dynamicznie rozwijający się dostawca usług w obszarze rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi (numer wpisu do rejestru 6696). Świadczymy usługi w zakresie realizacji projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi – w tym usługi rekrutacyjne na wszystkie szczeble zarządzania, pracy tymczasowej, outsourcingu kadrowo-płacowego oraz outsourcingu personelu. Aktualnie poszukujemy dla naszego Klienta osoby na stanowisko:

Asystentka biura (1/2 etatu, 18zł/h brutto)

Numer Referencyjny: BR/12/2016

Miejsce pracy: Centrum

ZAKRES ZADAŃ:

- odbieranie, selekcjonowanie i przełączanie telefonów;
- zarządzanie korespondencją biura;
- organizacja podróży służbowych (rezerwacja hoteli, biletów);
- tworzenie raportów i zestawień;
- kontakt z dostawcami firmy;
- zamawianie artykułów biurowych i spożywczych do biura;
- skanowanie i archiwizacja dokumentów;

WYMAGANIA:

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego – warunek konieczny;
- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- podzielność uwagi, wielozadaniowość;
- sumienność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne.

OFERUJEMY:

- pracę w godzinach 8:30 – 14:30 lub 13:30 – 17:30 od poniedziałku do piątku;
- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie;
- wynagrodzenie w wysokości 18 zł brutto/h;
- pracę w samym centrum warszawy – w budynku obok złotych tarasów;
- możliwość zdobycia doświadczenia na stanowisku administracyjnym.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail:

kinga.ogrodowicz@hropersonnel.com

Prosimy o umieszczenie w temacie wiadomości numeru referencyjnego oferty: BR/12/2016.

Uprzejmie informujemy, iż kontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Kandydatów, biorących udział w procesach rekrutacyjnych rejestrujemy w naszej bazie danych. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Zgadzam się na wykorzystanie przez firmę HRO Personnel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 182, danych osobowych w celu pośrednictwa pracy (posiadania i przetwarzania przekazanych danych osobowych oraz ich udostępniania klientom w ramach prowadzonych projektów rekrutacyjnych) zgodnie z obowiązującą Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2002 r. Nr 101 poz. 926) aż do momentu pisemnego wycofania zgody. Potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawach do zmiany, dostępu i ochrony tych danych".

HROPersonnel.com